**HAYME ANA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ)** |
| 1 | Öğrenci Kayıt İşlemleri | Okul öncesi eğitim aday kayıt formu Acil durum başvuru  formu 4 adet fotoğraf Aşı kartının fotokopisi Nüfus cüzdanı fotokopisi Okul öncesi eğitim kurumları sözleşmesi Ücretsiz başvurular için Ek-5 inceleme formu ve dilekçe alınmaktadır. | **30 dakika** |
| 2 | Öğrenci Gelişim Raporlarının Hazırlanması/ Katılım Belgesi | Katılım belgesi ve raporların çıktıların alınması | **1 saat** |
| 3 | Öğrenci Nakilleri | Veli dilekçesi, e-okuldan nakil işlemi | **10 dakika** |
| 4 | Öğrenci İşlemleri | Öğrenci velisinin başvurusu ,öğrenim belgesi,izin vb. işler | **10 dakika** |
| 5 | Öğrencilerin RAM’ne yöneltilmesi | Öğretmen -veli dilekçesi,Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu gönderilmesi | **1 Saat** |
| 6 | Psikolog Hizmeti | Çocukların Psikolojik açıdan sağlıklı gelişimlerini gösterir  rapor | **30 dakika** |
| 7 | Disiplin İşlemleri | Şikayette  bulunan kişinin yazılı dilekçesi | **1 gün** |
| 8 | Aile Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitim Hakkında Ebeveyn Bilgilendirme | Bilgi alınmak istenen konuyu belirten aile eğitimi ihtiyaç belirleme tablosu | **30 dakika** |
| 9 | Hizmet alımı yapılan kurumlara ödeme | Sipariş Listesi, Fatura | **1 saat** |
| 10 | Hizmet veya Malzeme Alımı | Teknik Şartname ve 3’lü teklif  mektubu | **2 gün** |
| 11 | Yemek Listesi Hazırlanması | Önceki ayların yemek listeleri | **1 saat** |
| 12 | Mebbis | Personelin başvurusu ve onayı | **15 dakika** |
| 13 | Özlük hakları | Doğum yardımı, eş, çocuk yardımı, vb . yazılı beyanname ile bildirilmesi | **30dakika** |
| 14 | Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi | Hastalık raporu, dilekçe (İzin Onay Belgesi) | **15 dakika** |
| 15 | Mazeret ve Yıllık İzin İstemi | Mazeret ve yıllık izini gösterir belge (Personel İzin Yönetmeliğine uygun  izin onay belgesi) | **15 dakika** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri       :Hayme Ana Anaokulu Müdürlüğü        İkinci Müracaat Yeri :İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim                           :Esra SELÇUK KARAALP                   İsim                         :Hürrem DURSUN  
Unvan                        :Okul Müdürü                                        Unvan                      :İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Tel                     :03644115500 Tel                          : 03644115659